

とまと社労士オフィス 採用募集要項

求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事や労務管理など社労士業務に関する知識や実務経験をお持ちの方、コンサルティング業務に関心のある方、または社労士を目指している方 ・ 誠実で素直な方 ・ 新しい知識を吸収しようとする姿勢がある方 ・ コツコツと責任感を持って仕事に取り組める方
こんな方は是非応募検討ください	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「ひと」に関する専門知識を身につけたい方 ・ 主体性を持って仕事に取り組める方 ・ 人とのコミュニケーションが好きな方 ・ 勉強を継続できる方
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ クライアントからの労務相談対応 ・ 人事経営コンサルティング ・ 助成金申請書作成 ・ 就業規則等（職場のルールブック）の作成支援 ・ 働き方改革関連法改正などを含む顧問先への情報提供 ・ 人事評価制度等の提案構築、運用サポート ・ 労働・社会保険等の諸手続き、給与計算 <p>※パソコン操作は Word、Excel 等が必須となります。</p>
雇用形態	正社員、契約社員
学歴・経験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高卒以上 ・ 未経験者可 <p>下記事項のいずれかに該当する方は経験、能力に応じて優遇いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①総務、人事、労務の職務経験がある方 ②仕業での実務経験者（社会保険労務士事務所、税理士事務所等） ③社会保険労務士資格保持者（資格手当あり）
勤務時間 休日・休暇	<p>勤務時間：8：30～17：30（休憩60分）実働8時間勤務</p> <p>休日：土・日・祝日、年末年始（完全週休二日制・毎週）</p> <p>年間休日120日以上</p> <p>休暇：入社6か月経過後、年次有給休暇付与（取得率90%以上）</p>

給与	<p>給与：月給 205,000 円 ～ 350,000 円 経験・能力に応じ人事制度に則り決定します</p> <p>手当：扶養手当（扶養人数に応じて支給） 通勤手当（公共交通機関利用の場合のみ支給あり） 資格手当（社会保険労務士資格保持者のみ支給あり） スポット手当（個人の売上に応じて支給） 固定残業代あり（時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。）</p>
昇給 賞与 退職金	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給あり（前年度実績）月額あたり 5,000 円～15,000 円 ・賞与あり（前年度実績）年 2 回 計 4.00 ヶ月分以上 ・退職金制度あり（正社員勤続 3 年以上）
勤務地	<p>那覇市前島 1 - 1 0 - 1 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ・沖縄都市モノレール「ゆいレール」美栄橋駅 徒歩 6 分
福利厚生・待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場あり（駐車場代は会社が負担します） ・社会保険加入あり ・時差出勤制度あり ・テレワーク勤務制度あり ・正職員登用制度あり
働く環境について	<ul style="list-style-type: none"> ・男 3：女 6 の割合となっております。 ・育児休業 男性延べ 4 人（実績／最長 1 か月）、女性延べ 4 人（実績／子の 1 歳まで） ・年次有給休暇取得率 90% ・年間休日 120 日以上&月残業 10h(平均)
選考方法	<p>Web エントリー⇒書類選考⇒適性診断⇒面接（オンライン可）</p>